

Số: 136 /KH-MNHH

La Gi, ngày 22 tháng 04 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tăng cường thực hiện Quy tắc ứng xử trên môi trường số tại Trường Mầm non Hoa Hồng

Căn cứ số 1070/SGDDĐT-VP ngày 16/03/2026 về hướng dẫn triển khai Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số của ngành giáo dục.

Căn cứ công văn số 1186/UBND –VHXH ngày 15/04/2026 về hướng dẫn triển khai Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số trên địa bàn phường La Gi.

Căn cứ Quyết định Số: 04/QĐ-MNHH, ngày 10/03/2026 về Quyết định ban hành Quy tắc ứng xử nhà giáo của Trường Mầm non Hoa Hồng.

Căn cứ tình hình thực tế tại Trường Mầm non Hoa Hồng.

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc sử dụng mạng xã hội, môi trường số.
- Phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm quy tắc ứng xử trên môi trường số.
- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn – lành mạnh – văn minh, góp phần giữ gìn uy tín nhà trường.

2. Yêu cầu

- Triển khai nghiêm túc, đồng bộ, thường xuyên.
- Nội dung cụ thể, dễ thực hiện, dễ kiểm tra.
- Gắn với công tác thi đua, đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên.

II. Nội dung kế hoạch

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề trong hội đồng sư phạm về quy tắc ứng xử trên môi trường số; các hành vi vi phạm thường gặp
- Lồng ghép nội dung trong sinh hoạt chuyên môn, họp hội đồng, họp tổ
- * Nhấn mạnh các yêu cầu:
- Sử dụng ngôn từ chuẩn mực

- Không đăng tải thông tin sai sự thật
- Tôn trọng quyền riêng tư của lãnh đạo, đồng nghiệp, của trẻ và cha mẹ hoặc người giám hộ trẻ

2. Quy định cụ thể về ứng xử trên môi trường số

2.1. Những hành vi không được làm

- Đăng tải, chia sẻ: Thông tin nội bộ nhà trường khi chưa được phép; Hình ảnh, thông tin của trẻ khi chưa có sự đồng ý
- Phát ngôn: Thiếu chuẩn mực, xúc phạm danh dự tổ chức, cá nhân; bình luận, tranh luận tiêu cực trên mạng xã hội; chia sẻ thông tin chưa kiểm chứng, tin giả

2.2. Những hành vi được khuyến khích

- Lan tỏa thông tin tích cực về: Hoạt động giáo dục, hình ảnh đẹp của nhà trường
- Sử dụng mạng xã hội có trách nhiệm, đúng chuẩn mực nhà giáo

2.3. Quy định trong nhóm Zalo lớp

- Giáo viên: Giao tiếp lịch sự, tôn trọng cha mẹ và người giám hộ trẻ; trả lời thông tin đúng nội dung, đúng thẩm quyền
- Không: Tranh luận, gây căng thẳng trong nhóm, đăng nội dung không liên quan đến giáo dục trẻ

3. Ký cam kết thực hiện

- Tổ chức cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên ký cam kết thực hiện quy tắc ứng xử trên môi trường số
- Nội dung cam kết: (*Đã cam kết trong bản cam kết quy tắc ứng xử nhà giáo*)

- + Không vi phạm quy định khi sử dụng mạng xã hội
- + Chịu trách nhiệm cá nhân đối với hành vi trên môi trường số

4. Thiết lập kênh tiếp nhận phản ánh

4.1. Đối với nội bộ nhà trường: phản ánh hành vi ứng xử chưa phù hợp, thông tin chưa đúng chuẩn mực qua: Nhóm Zalo Trường Mầm non Hoa Hồng

4.2. Đối với cha mẹ trẻ và cộng đồng thực hiện phản ánh qua:

Messenger:

https://www.facebook.com/hoahong.truongmn.3?mibextid=wwXIf&rdid=SCuCD4bkGR6bhn0r&share_url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fshare%2F1CDcFRwyxv%2F%3Fmibextid%3DwwXIf

gmail: noibomamnonhoahong@gmail.com

*** Yêu cầu:**

- + Thông tin rõ ràng, có dẫn chứng (nếu có)
- + Đảm bảo tính trung thực

4.3. Nguyên tắc xử lý

- Tiếp nhận và xử lý trong thời gian 24–48 giờ
- Bảo mật thông tin người phản ánh
- Xử lý khách quan, công bằng

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát

- Viên chức quản lý: Kiểm tra đột xuất việc sử dụng mạng xã hội; theo dõi thông tin liên quan đến nhà trường
- Tổ chuyên môn: Chủ động rà soát nội dung đăng tải, phát hiện, ngăn chặn kịp thời hành vi vi phạm, nhắc nhở giáo viên trong tổ, báo cáo kịp thời các trường hợp vi phạm cho viên chức quản lý

6. Đưa vào tiêu chí thi đua

Việc thực hiện quy tắc ứng xử trên môi trường số là tiêu chí đánh giá hàng tháng, xếp loại hàng quý và xếp loại cuối năm

* Hình thức xử lý: Nhắc nhở, phê bình, hạ 1 bậc thi đua và xử lý kỷ luật (nếu vi phạm nghiêm trọng)

III. Thời gian thực hiện

- Triển khai: Từ khi kế hoạch được ban hành
- Thực hiện: Thường xuyên, liên tục
- Sơ kết: Hàng tháng
- Tổng kết: Cuối học kỳ/năm học

IV. Tổ chức thực hiện

1. Viên chức quản lý

- Xây dựng kế hoạch, chịu trách nhiệm chỉ đạo chung việc triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử trên môi trường số trong toàn trường. Kiểm tra, giám sát, tổng hợp báo cáo

- Ban hành kế hoạch triển khai quy định nội bộ cụ thể về ứng xử trên môi trường số

- Tổ chức họp triển khai, quán triệt nội dung đến toàn thể CBGVNV
- Chỉ đạo thiết lập và phân công quản lý:

+ Nhóm Zalo trường (kênh tiếp nhận phản ánh nội bộ)

+ Theo dõi các phản ánh từ phụ huynh, cộng đồng qua Messenger

- Phân công người phụ trách:

+ Tiếp nhận – tổng hợp – xử lý thông tin phản ánh

- + Đảm bảo xử lý kịp thời trong vòng 24–48 giờ
- + Tổ chức kiểm tra: Định kỳ và đột xuất việc thực hiện của giáo viên, nhân viên ; Nội dung đăng tải trên môi trường số liên quan đến nhà trường

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Triển khai nội dung kế hoạch đến toàn thể giáo viên trong tổ.
- Tổ chức sinh hoạt tổ lồng ghép nội dung ứng xử trên môi trường số, phân tích tình huống vi phạm để rút kinh nghiệm
- Theo dõi, nhắc nhở giáo viên trong tổ việc sử dụng mạng xã hội, ứng xử trong nhóm Zalo lớp, Zalo trường
- Kiểm soát bước đầu: Nội dung giáo viên đăng tải liên quan đến lớp, trẻ, nhà trường, cách trao đổi với cha mẹ và người giám hộ trẻ trên môi trường số
- Tiếp nhận phản ánh: Từ giáo viên trong tổ, từ cha mẹ hoặc người giám hộ trẻ (nếu có liên quan)
- Báo cáo kịp thời với VCQL những trường hợp vi phạm, những vấn đề phát sinh
- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên gắn với việc thực hiện quy tắc ứng xử trên môi trường số

3. Giáo viên, nhân viên

- Nghiêm túc thực hiện quy tắc ứng xử trên môi trường số, quy định nội bộ của nhà trường
- Cam kết và chịu trách nhiệm cá nhân về nội dung đăng tải trên mạng xã hội, lời nói, bình luận, chia sẻ thông tin
- Trong giao tiếp với phụ huynh (Zalo, Fb, Messenger, gmail...) sử dụng ngôn ngữ chuẩn mực, lịch sự, không tranh luận, không phản ứng tiêu cực, không trao đổi thông tin nội bộ không được phép
- Không thực hiện các hành vi đăng tải hình ảnh trẻ khi chưa được phép, phát tán thông tin chưa kiểm chứng, nói xấu, gây ảnh hưởng uy tín nhà trường và người khác
- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, sinh hoạt chuyên đề, các hoạt động nâng cao nhận thức về văn hóa số
- Chủ động phản ánh các hành vi vi phạm trong nội bộ qua nhóm Zalo trường, đảm bảo tinh thần xây dựng, khách quan

Trên đây là Kế hoạch Tăng cường thực hiện Quy tắc ứng xử trên môi trường số tại Trường Mầm non Hoa Hồng năm học 2025 – 2026. Việc thực hiện Quy tắc ứng xử trên môi trường số là yêu cầu cấp thiết, góp phần xây dựng hình ảnh người giáo viên mầm non chuẩn mực, nâng cao uy tín của nhà trường. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường La Gi;
- VCQL;
- Tổ trưởng, giáo viên, nhân viên(t/hiện);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Như Uyên